

# G R O U P E C H

## Superviseur gestion du bâtiment, Place Bell

Statut du poste : Temps plein

Lieu : Place Bell, Laval

### **Qui nous sommes**

Travailler à la Place Bell, c'est faire partie de l'organisation de sports et de divertissement la plus performante au pays, tout en vivant des expériences aussi uniques que mémorables, jour après jour.

L'Aréna du Rocket Inc., société par action chargé de la gestion et l'exploitation commerciale de l'amphithéâtre de la Place Bell à Laval, permettant la présentation d'une grande variété d'activités sportives, d'événements d'envergure ou communautaires. Située à un saut de la station de métro Montmorency et au cœur du nouveau centre-ville, la Place Bell servira de lieu de rencontres culturelles et sportives à tous les Lavallois et les citoyens de la rive-nord pour de nombreuses années à venir.

L'amphithéâtre de la Place Bell est le domicile de l'équipe sportive professionnelle de hockey le Rocket de Laval, dont l'objectif est de permettre aux amateurs de hockey de suivre le développement des prochains joueurs étoiles à se joindre aux Canadiens de Montréal.

### **Raison d'être du poste**

Le superviseur gestion du bâtiment planifie, organise, dirige, contrôle et évalue le travail d'une équipe de journaliers affectée à l'entretien général, la mise en place des salles et l'entretien de la patinoire. Relevant du directeur de l'exploitation, il participe à l'embauche et la formation du personnel de ce département afin d'offrir un service exceptionnel aux clients internes et externes de l'établissement dans le respect et l'application des règles de santé et salubrité qui régissent ce secteur d'activité et des valeurs du programme Expérience Unique du Groupe CH.

De plus, le superviseur gestion du bâtiment est un spécialiste de l'entretien de la patinoire qui sera responsable de cet aspect du travail au sein de ce département. Il agira à titre de leader auprès de tous les employés du département et saura démontrer une expertise attendue au niveau des ligues professionnelles de hockey.

Travail à horaire variable (**le superviseur gestion du bâtiment** peut être appelé en tout temps). Fonction impliquant parfois de longues heures de travail et exigeant de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés. L'organisation du travail peut varier selon la saison.

### ***Vous serez reconnu pour***

### **Administration :**

- Supporter le directeur de l'exploitation dans la planification, l'organisation, la direction, le contrôle et l'évaluation des activités d'exploitation de l'amphithéâtre.
- Traiter avec les fournisseurs des dispositions relatives à la fourniture de produits et services;
- Traiter avec les clients des dispositions relatives aux services ou à l'utilisation des installations pour les activités sportives régulières, les fonctions spéciales de nature variées (foires commerciales, compétitions sportives, spectacles, tournages etc...) ainsi que les banquets et/ou réceptions;
- Respecter la confidentialité des renseignements personnels et d'affaires;
- Assumer des responsabilités de gestionnaire en service sur les quarts de travail assignés;

# G R O U P E C H

- Voir à la gestion des ressources matérielles (gestion des inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, etc.) ;
- S'assurer de l'utilisation optimale de toutes les installations et voir à en maximiser la rentabilité ;
- Assurer la planification et la coordination de toutes les activités de son service et voir à la bonne marche du site;

## **Gestion des ressources humaines :**

- Supporter le directeur de l'exploitation dans la gestion tous les aspects des ressources humaines du département des journaliers du l'amphithéâtre (planification des besoins en personnel, embauche, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.);
- Déterminer les besoins en personnel, en collaboration avec le directeur de l'exploitation de l'entreprise;
- Superviser le travail des employés contractuels, la préparation des devis de travail, la conduite des réunions et de rencontres individuelles, la coordination et le contrôle de la qualité des travaux.
- Rédiger ou mettre à jour les documents destinés aux ressources humaines de son service (descriptions de poste, formulaires de demande d'emploi, mécanismes d'évaluation, etc.);
- Planifier et animer des réunions d'employés;

## **Gestion du service, service à la clientèle et représentation**

- Établir et appliquer, en collaboration avec le directeur de l'exploitation, les politiques, les normes et les procédures de l'entreprise.
- Discuter avec la clientèle des dispositions relatives à l'utilisation des installations;
- Régler tout problème, pallier tout imprévu, traiter toute plainte de la clientèle
- Représenter l'entreprise auprès des associations sectorielles ou associatifs.

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- Orientation vers les résultats et les actions, sens élevé du souci de la satisfaction du client, innovation, goût du risque et du travail d'équipe ;
- Expertise démontrée en leadership et capacité à diriger et à encadrer les employés en se montrant ouvert, honnête et facile d'approche ;
- Excellente connaissance de l'entretien de patinoire et aptitude avancée dans l'usage d'une surfaceuse électrique.
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et habiletés à saisir et à expliquer une situation ou une problématique complexe ;
- Bonne capacité de s'adapter à un environnement de travail exigeant et variable, de traiter de nombreuses tâches, de gérer des budgets, d'équilibrer les demandes continues, d'établir un ordre de priorités des projets et de respecter des échéanciers serrés ;
- Fortes aptitudes pour la communication orale et écrite ;
- Capacité de travailler efficacement avec différents intervenants ;
- Très bonne connaissance des logiciels liés aux tâches à accomplir (Microsoft Office, Internet, Powerpoint) ;
- Bilinguisme oral et écrit (français et anglais) ;
- Connaissance du secteur de la supervision opérationnelle d'infrastructures sportives ;
- Connaissance de la mécanique du bâtiment, des systèmes de réfrigération et HVAC prioritaire ;
- Connaissance et application des normes du travail et des principes en santé et sécurité au travail ;
- Tolérance au stress.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

# G R O U P E C H

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

Title: **Job Title**

Employment Status: Permanent Full-Time Position

Location: Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a **Job Title** to contribute to the success of many initiatives.

Reporting to the **Indicate title of manager**, you will be responsible for XXX. As the **Job Title**, your responsibilities will XXX.

## **You will**

- XXX

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Indicate type of degree (DEC, Bachelor's degree in **XXX**)
- Minimum of **XXX** years of
- Entertainment or Sports Industry background, an asset
- Excellent written and verbal communication skills in both French and English

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

## ***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion by hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to employment equity and to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*