

G R O U P E C H

Titre du poste : **Gestionnaire de projets**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un **Gestionnaire de projets** pour gérer plusieurs projets clés et soutenir la mise en place du bureau de gestion de projets du Groupe CH.

Relevant de la Directrice, Bureau de projets, vous serez responsable de la gestion d'un ou plusieurs projets de moyenne à grande envergure, modéré à complexes ayant un impact sur l'organisation, ce qui comprend la détermination de la méthode la plus viable pour livrer efficacement les projets.

Le bureau de gestion de projet est responsable de deux domaines clés : les applications d'entreprise et les initiatives d'expérience des partisans. Les candidats retenus auront une expérience antérieure dans au moins un de ces domaines, à la fois dans des projets commerciaux et technologiques.

Vous serez reconnu pour

- Diriger la gestion de toutes les phases du projet, de l'idéation, l'initiation et l'analyse, la conception, le développement aux tests et au déploiement de l'ensemble du projet
- Élaborer des plans de projet et organiser les affectations de travail de l'équipe, diriger et surveiller l'effort de travail au quotidien;
- Gérer l'ensemble des activités du projet pour s'assurer que les projets sont livrés à temps, dans les limites du budget, adhèrent à des normes de qualité élevées et répondent aux attentes des clients;
- Coordonner la communication avec tous les secteurs de l'entreprise qui ont une incidence sur la portée, le budget, les risques et les ressources de l'effort de travail géré;
- Identifier les besoins en ressources, effectuer des examens de la qualité et faire remonter les problèmes fonctionnels, de qualité et de calendrier de manière appropriée;
- Responsable du suivi des étapes clés du projet et de l'ajustement des plans de projet et / ou des ressources pour répondre aux besoins du projet;
- Mettre en place une gouvernance et des canaux de communication et travailler en étroite collaboration avec les collaborateurs du projet
- Assurer une communication continue avec toutes les parties prenantes
- Adhérer et s'assurer que la sécurité, les normes et les contrôles de conformité sont intégrés dans chaque système;
- Capable de diriger des comités directeurs .

Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :

- Baccalauréat en informatique, en systèmes d'information, en administration des affaires ou dans tout autre domaine connexe;
- 5 à 10 ans en gestion de projet;
- Expérience dans un environnement de bureau de projets est un atout
- Excellentes compétences en communication; capable d'articuler des sujets techniques complexes pour des publics non techniques;
- Doit être bien organisé, dynamique et avoir la capacité de leadership pour fournir les orientations générales aux parties prenantes;
- Doit posséder des connaissances dans l'utilisation des méthodologies et des outils de gestion de projet, des pratiques de gestion des ressources et des techniques de gestion du changement;
- Expérience de l'estimation des coûts, des ressources et de l'élaboration de plans de livraison;
- Compétences en gestion de projet; capacité à effectuer plusieurs tâches et à maintenir tous les projets dans les délais;
- La certification PMP est un atout certain;
- Bilingue : français et anglais, parlé et écrit.

G R O U P E C H

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.

Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.

Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.

Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

G R O U P E C H

Title: Project Manager

Employment Status: Permanent Full-Time Position

Location: Centre Bell, Montreal

Who we are

Groupe CH is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

Summary

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is looking for a Project Manager to manage several key projects and support the initiation of Groupe CH's Project Management Office.

Reporting to the Director, Project Management Office, you will be responsible for the management of one or more medium- to large-sized, moderate to complex projects with an impact on the organization, which includes determining the most viable method to effectively deliver the project.

The Project Management Office is responsible for two key areas: corporate applications and fan experience initiatives. The successful candidates will have previous experience in at least one of these areas, in both business and technology projects.

You will

- Lead all project phases from ideation, initiation and analysis, design, development to testing and deployment of the overall project
- Develop project plans and organize teamwork assignments, directing and monitoring work effort daily
- Coordinate communication with all areas of the enterprise that impact the scope, budget, risk, and resources of the work effort being managed
- Manage the overall project activities to ensure projects are delivered on time, within budget, adhere to high quality standards and meet customer expectations
- Identify resource needs, performing quality reviews and escalating functional, quality and timeline issues appropriately
- Responsible for tracking key project milestones and adjusting project plans and/or resources to meet the needs on the project
- Set up governance and channels of communication and work closely with project collaborators
- Ensure ongoing communication with all stakeholders
- Adhere to and ensure compliance security, standards and controls are integrated into each system.
- Able to lead steering committees

We want to meet you if you have the following qualifications:

- Bachelor's Degree in Computer Science, Information Systems, Business Administration, or any other related field
- 5 to 10 years in project management
- Previous experience in a Project Management Office environment is an asset
- Working experience with Project Life cycle and deliverables associated with each phase
- Outstanding communications skills; able to articulate complex technical topics for non-technical audiences
- Must be well organized, dynamic and have the ability to provide overall guidance to stakeholders
- Must possess knowledge in the use of project management methodologies and tools, resource management practices and change management techniques
- Experience in estimating costs, resources and developing delivery plans
- Project management skills: ability to multi-task and keep all projects on schedule
- PMP Certification is a key asset
- Bilingual: English and French, spoken and written

To apply, please send your resume by email to hr@groupech.ca and write the title of the position in the subject line.

We celebrate diversity

G R O U P E C H

At Groupe CH, we foster a culture of inclusion, with the objective of hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.

We are strongly committed to promoting equity, diversity, and inclusion within our community.

We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.

All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.