

G R O U P E C H

Titre du poste : **Gestionnaire de production**

Statut du poste : Poste contractuel

Le gestionnaire de production assure la réalisation de la production en évaluant les devis, en engageant les ressources matérielles et humaines pour les livrer et en s'assurant du respect des budgets.

Vous serez reconnu pour :

Production festivals et événements extérieurs :

- Gérer le développement des procédures d'installation et d'opérations des infrastructures de site
- Planifier et coordonner des opérations quotidiennes des équipes de travail aux aménagements
- Élaboration des soumissions pour les budgets et suivi auprès des fournisseurs
- Rencontrer, planifier et faire soumissionner nos fournisseurs
- Gérer les extras chargés à la production
- Dessiner des plans «auto CAD»
- Faire les horaires de montage, des opérations et démontage
- Maintenir le respect des normes et sécurité au travail (CNESST)

Événements à l'année :

- Rédiger des devis pour différents projets d'envergure
- Élaborer des budgets pour différents projets à venir ou en processus de création
- Organiser les visites des sites

On veut vous rencontrer si vous avez

- Expérience de 5 à 7 ans dans un poste similaire;
- Maîtriser AutoCAD
- Bonne maîtrise de la suite Office (Excel, Word, Power Point);
- Bilingue (anglais et français);
- Capacité à travailler de manière autonome mais aussi en équipe;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation;
- Appeler à travailler le soir et les week-ends;
- Avoir une bonne gestion du temps et des priorités.

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.