

G R O U P E C H

Titre du poste : **Coordonnateur, opérations billetterie**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

Qui nous sommes

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

Raison d'être du poste

Sous la gestion du Directeur, opérations billetterie, le titulaire du poste a la responsabilité de la supervision des employés à temps partiel et des opérations quotidiennes de la billetterie du Groupe CH.

Vous serez reconnu pour

- Exécuter les procédures opérationnelles du service de la Billetterie du Groupe CH ;
- Supporter les opérations de la billetterie lors d'événements ;
- Participer aux entrevues des candidats et à la sélection des nouveaux employés ;
- Assurer une formation en continue sur les différents systèmes de billetterie utilisés par le département ;
- Assurer le maintien des bonnes pratiques des opérations de la billetterie, et développer les connaissances des employés ;
- Évaluer la performance des employés ;
- Créer et tenir à jour les documents de formation des systèmes de billetterie pour l'ensemble du service ;
- Veillez à l'exécution des demandes des clients internes ;
- Établir les besoins d'effectifs hebdomadaire pour l'ensemble des points de billetterie du Groupe CH;
- Assurer la mise à jour des heures des employés dans l'horaire en temps réel ;
- Donner les « pre-shift » au début des quarts de travail des employés ;
- Rédiger les comptes rendus des opérations quotidiennes ;
- Assurer le suivi des diverses situations du service à la clientèle pour l'ensemble du service des opérations billetteries.

Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :

- Expérience avec des systèmes de billetterie, Ticketmaster un atout ;
- Expérience en recrutement et stratégie d'embauche ;
- Aptitudes pour le service à la clientèle ;
- Proactif, grand sens de l'organisation et de l'engagement ;
- Leadership et capacité de prise de décisions ;
- Être disponible selon un horaire de travail variable (soirs, fin de semaine).
- Une expérience dans le secteur du sport et/ou du divertissement, un atout;
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à hr@groupech.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous célébrons la diversité

Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.

Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.

Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.

Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

G R O U P E C H

** L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*