

# G R O U P E C H

Titre du poste : **Coordonnateur (trice) aux ventes - L'Équipe Spectra – Spectra Musique**

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

L'Équipe Spectra – Spectra Musique est à la recherche d'un **Coordonnateur (trice) aux ventes** pour contribuer au succès de nombreuses initiatives.

Relevant de la gestionnaire des ventes (*booking*) vous serez responsable d'apporter un soutien à l'équipe.

## **Vous serez reconnu pour**

- Assister les agents de spectacles dans leurs tâches quotidiennes : mise en vente des spectacles, veille des ventes, envoi du matériel promotionnel, envoi des devis techniques aux salles, etc.
- Coordonner la signature des contrats et le classement
- Coordonner les salons, congrès et expositions
- En collaboration avec le département de comptabilité : assurer les suivis administratifs, rapports de ventes, réception des chèques, etc.
- Gérer les demandes de billets de l'interne, des dons et commandites
- Veiller à la mise à jour des sites web de Spectra Musique et Agence evenko
- Mettre à jour les outils promotionnels et les calendriers
- Tenir informé les clients des actualités des artistes
- Entretien d'un réseau de contacts
- Assister le département marketing en lien avec les tournées
- Gérer les diverses demandes (lancements, question du public, etc.)

## **Nous voulons vous rencontrer si vous avez les qualifications suivantes :**

- 1 à 3 ans d'expérience en coordination
- Être bilingue, français et anglais (parlé et écrit)
- Connaissance du milieu culturel et des arts de la scène au Québec et au Canada
- Facilité à entretenir des relations d'affaires avec la clientèle ainsi que les autres départements internes
- Capacité à travailler en équipe et sous pression
- Aptitudes à établir des priorités et à cumuler les tâches
- Excellent sens de l'organisation, efficacité, autonomie et discrétion
- Rigueur et polyvalence
- Maîtrise de la suite MS Office et logiciel FileMaker Pro
- Détenir un permis de conduire (un atout)
- Une expérience dans le secteur du sport et/ou du divertissement, un atout
- D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale tant en français qu'en anglais.

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Au Groupe CH, nous favorisons une culture inclusive, visant l'embauche de personnes provenant de divers horizons et ayant des expériences variées.*

*Nous nous engageons à promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de notre communauté.*

*Nous offrons un lieu de travail inclusif où les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et leurs talents pour innover et atteindre leur plein potentiel.*

# G R O U P E C H

*Toutes les candidatures seront étudiées, toutefois, seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

# G R O U P E C H

**Title: Sales Coordinator - L'Équipe Spectra – Spectra Musique**

**Employment Status:** Permanent Full-Time Position

**Location:** Centre Bell, Montreal

## **Who we are**

Groupe CH (Montreal Canadiens, Laval Rocket, evenko, L'Équipe Spectra) is Quebec's premier sports and entertainment organisation. From hockey games to shows or festivals, we are constantly seeking to provide our fans and audience with unique and memorable experiences. Our success depends on the talent of our employees, whose passion allows us to innovate and enhance the fan experience every day and increase customer satisfaction. Groupe CH offers flexibility and opportunities that make us the company of choice to showcase your uniqueness and talent.

## **Summary**

L'Équipe Spectra – Spectra Musique is looking for a **Sales Coordinator**, to contribute to the success of many initiatives.

Reporting to the Sales Manager (booking), you will be responsible of providing support to the team.

## **You will**

- Assist the show agents in their daily tasks: putting shows on sale, monitoring sales, sending promotional material, sending technical quotes to the venues, etc.
- Coordinate the signing of contracts and the filing
- Coordinate trade fairs, exhibitions and congresses
- In collaboration with the accounting department: ensure administrative follow-ups, sales reports, etc.
- Manage internal ticket requests, donations and sponsorship
- Ensure the updating of the websites of Spectra Musique and Agence Evenko
- Update promotional tools and calendars
- Keep the clients informed about the artists news
- Maintain a network of contacts
- Assist the marketing department for the artists tours
- Manage various requests (launches, audience questions, etc.)

## **We want to meet you if you have the following qualifications:**

- Minimum of 1 to 3 years of experience in coordination
- Knowledge of the cultural environment and the performing arts in Quebec and in Canada
- Capacity to maintain business relationships with customers as well as other internal departments
- Ability to work in a team and under pressure
- Ability to establish priorities and combine tasks
- Excellent sense of organization, efficiency, autonomy and discretion
- Rigor and versatility
- Proficiency in the MS Office Suite and FileMaker Pro software
- Hold a driver's license, an asset
- Entertainment or Sports Industry background, an asset
- Excellent written and verbal communication skills in both French and English

To apply, please send your resume by email to [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) and write the title of the position in the subject line.

## ***We celebrate diversity***

*At Groupe CH, we foster a culture of inclusion by hiring individuals with a wide range of experiences and backgrounds.*

*We are strongly committed to employment equity and to promoting equity, diversity and inclusion within our community.*

*We provide an inclusive workplace where all employees can thrive and leverage their unicity and talent to innovate and to achieve their full potential.*

# G R O U P E C H

*All applications will be considered, however, only those candidates selected for an interview will be contacted.*