

# G R O U P E C H

Titre du poste : Coordonnateur(trice), Disque (Spectra Musique)

Statut du poste : Poste permanent à temps complet

Lieu : Centre Bell, Montréal

## **Qui nous sommes**

Le Groupe CH est l'entreprise de sports et de divertissement par excellence au Québec. Que ça soit lors d'un match de hockey, d'un spectacle ou d'un festival, nous cherchons constamment à faire vivre à nos partisans et spectateurs des expériences uniques et mémorables. Notre succès est tributaire du talent de nos employés dont la passion nous permet chaque jour d'innover et de rehausser l'expérience des partisans et accroître la satisfaction de nos clients.

## **Raison d'être du poste**

Le Groupe CH (Canadiens de Montréal, Rocket de Laval, Centre Bell, evenko, L'Équipe Spectra, etc.) est à la recherche d'un Coordonnateur, Disque pour contribuer au succès de nombreuses initiatives au sein de son organisation.

Relevant du Directeur de Spectra Musique, vous serez responsable de soutenir toutes les activités relatives à la maison de disque et à la production des albums des artistes. En tant que Coordonnateur, Disque, vos responsabilités seront de prendre en charge toutes les activités de coordination au niveau de la production et de la promotion des disques de Spectra Musique.

## **Vous serez reconnu pour**

- Coordonner la conception et la production des albums (enregistrement, pochette, fabrication) et agir comme intervenant principal auprès des différents partenaires et collaborateurs;
- Élaborer les calendriers pour les sorties, les échéanciers de production et assurer le respect des budgets établis;
- S'assurer de respecter les conventions collectives applicables telles que UDA, Guilde des musiciens et/ou autres et s'occuper de la gestion des contrats et remises;
- Coordonner les sorties numériques et physiques et agir comme intervenant principal auprès du distributeur pour toutes demandes liées à la distribution et la commercialisation (gestion du workstation, feuille de nouveauté, inventaire et livraison, etc.);
- Participer à l'élaboration et à la mise en action du plan marketing et promotion de chaque album / projets et coordonner la production des différents éléments graphiques requis;
- Coordonner la production de matériel vidéo (capsules en studio, vidéoclips, images des lancements, etc.)
- Organiser les lancements ou tout autre événement relié aux disques;
- Assurer les suivis avec la SOPROQ, la SODRAC, la SOCAN ou autres institutions de droits d'auteurs;
- Assurer la tenue, le classement et l'archivage des dossiers et de la documentation de chaque projet;
- Assurer un soutien administratif pour les demandes de subvention et crédits d'impôt pour les projets en développement et en production;
- Assurer le suivi et comptabiliser les ventes des albums, des palmarès des extraits radios et des écoutes en lignes;
- Assurer le suivi des demandes de sollicitation et gérer les offres (classement des démos, suivi avec les artistes, alimentation de la base de données, etc.);
- Assurer le suivi des demandes d'utilisation (suivi des contrats, négociation des tarifs, suivi avec les ayants droits, facturation);
- Assurer les liaisons entre les différents services de l'entreprise (comptabilité, légal, marketing, etc);
- Représenter l'entreprise lors de manifestations particulières : événements de lancement, premières ou d'ouverture ou clôture des événements (festivals), activités spéciales, conférences de presse, gala, etc.
- Autres tâches connexes: traitement et codification de factures, suivi de signatures et approbations, veiller à la mise à jour du catalogue et à la tenue de l'inventaire, préparation des comptes de dépenses, assurances, réception et dépouillement du courrier, accueil des visiteurs, traitement des dossiers confidentiels.

## **On veut vous rencontrer si vous**

- Avez un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline pertinente;
- Avez un minimum de trois (3) ans d'expérience dans l'industrie du disque dans un poste similaire;

# G R O U P E C H

- Avez une excellente connaissance de l'industrie de la musique, des tendances musicales et des différentes plateformes numériques;
- Avez une excellente connaissance des outils MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams), un atout;
- Avez de l'autonomie, du leadership et un sens de la créativité développée;
- Avez de la capacité à travailler sous pression et avec des échéanciers serrés.
- Avez de la souplesse et l'adaptation rapide au changement;
- Êtes bilingue (parlé/écrit) français et anglais

Pour poser votre candidature, veuillez acheminer votre CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

## ***Nous célébrons la diversité***

*Le Groupe CH recrute sur la base du mérite et s'engage fermement à promouvoir l'équité et la diversité au sein de sa communauté.*

*Nous offrons à nos employés un environnement où ils se sentent bienvenues et libres d'être eux-mêmes, peu importe la couleur de leur peau, leurs origines, les handicaps, leurs croyances, leur pays d'origine ou leur orientation et identité sexuelle.*

*Le Groupe CH favorise un lieu de travail inclusif et respectueux, où tous les employés peuvent se démarquer et mettre à profit leur unicité et talents pour innover et générer de meilleures idées et des idées plus originales!*

*Nous invitons les candidats à indiquer leur appartenance aux groupes suivants dans leur dossier de candidature : personnes issues des minorités visibles, femmes, personnes autochtones, personnes handicapées, personnes de toute orientation et identité sexuelles.*

*\* L'usage du genre masculin a pour unique but d'alléger le texte.*

*Groupe CH s'engage à respecter les principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*