

# G R O U P E C H

## L'ÉQUIPE SPECTRA / EVENKO ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES

### Renseignements de base :

- Titre du poste : Rédacteur
- Service : Relations de presse

### Raison d'être du poste :

Sous la supervision de la direction du département des Relations publiques et Relations médias, le/la rédacteur(trice) aura comme tâche principale la rédaction de publication et la révision de textes émis par les festivals, évènements et concerts de l'Équipe Spectra ainsi que d'evenko.

### Responsabilités principales :

- Rédiger des textes publicitaires pour les événements et les concerts
- Élaborer des biographies d'artistes, de communiqués, etc.
- Réviser divers textes utilisés dans les différentes publications des événements
- Rédiger des présentations, telles que des annonces pour la majorité des concerts extérieurs et en salle ainsi que ceux des différents événements
- Mettre à jour le contenu des sites web avec ponctualité
- Être une « ressource linguistique » pour les employés

### Exigences et profil recherchés :

- Études universitaires en communications et domaines connexes
- Un minimum de 2-3 années d'expérience
- Expérience en rédaction diverse
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais
- Créativité et rapidité d'exécution
- Disponibilité et ponctualité avec la capacité de travailler durant les événements
- Connaissance des logiciels pour Windows, Word et Outlook
- Grande capacité à travailler sous pression ; esprit d'équipe et adaptabilité

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) au plus tard le 25 avril 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé.  
Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'ÉQUIPE  
**SPECTRA**

**evenko**