

L'ÉQUIPE SPECTRA ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES

DESCRIPTION DE POSTE

- Titre du poste : Assistant coordonnateur aux instruments
- Service : Production
- Entrée en poste : 15 avril au 13 juillet (2 premières semaines temps partiel et à partir du 29 avril temps plein)

Raison d'être du poste :

Sous la supervision du Coordonnateur aux instruments, il/elle participera à la planification et la gestion des besoins en instruments pour les festivals (Les Francofolies de Montréal et le Festival International de Jazz de Montréal), évènements et concerts de l'Équipe Spectra.

Responsabilités principales :

- Saisir, compiler et mettre à jour les informations et besoins en instruments de musique dans la Banque de Données des Artistes (BDA)
- Assister le Coordonnateur aux instruments dans sa recherche de fournisseurs et faire le suivi des commandes d'équipements/instruments
- Aider à la préparation des horaires de montage, opération et démontage technique
- Aider à la mise en place du service de distribution des instruments de musique et accessoires des artistes
- Assister le Coordonnateur aux instruments dans sa gestion et distribution des équipements afin de subvenir aux besoins en instruments de musiques et accessoires des artistes

Exigences et profil recherchés :

- 3 ans d'expérience en coordination d'évènements
- Très bonne connaissance des instruments de musique
- Capacité à travailler sous pression, à gérer multiples dossiers à la fois, gérer une équipe et excellentes aptitudes au travail
- Bonne connaissance de la suite Office
- Maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à hr@canadiens.com au plus tard le 12 avril 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé.
Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'ÉQUIPE
SPECTRA