

G R O U P E C H

DESCRIPTION DE POSTE

Renseignements de base :

- Titre du poste : Préposé(e) à la maintenance des immeubles
- Service : Gestion des immeubles
- Heures de disponibilité : Jour, soir et week-ends

Raison d'être du poste :

Sous la supervision de la direction du département des immeubles, le titulaire est particulièrement responsable des aspects d'entretien et maintenance des bâtiments, salles de spectacles et des équipements pour evenko et L'Équipe Spectra.

Ce que vous ferez :

- Responsable de l'entretien et de la réparation général des bâtiments de l'entreprise
- Effectuer des travaux mineurs de réparations
- Effectuer des travaux mineurs de peinture, d'électricité, de plomberie, etc.
- Déménager l'ameublement d'un établissement et l'installer à l'endroit désiré
- Remplacer et entretenir l'équipement d'éclairage, de climatisation et de chauffage de tous les établissements de l'entreprise
- Effectuer des travaux de nettoyage
- Effectuer des travaux de déneigement
- Répondre aux appels de service des clients et faire les suivis qui s'imposent
- Être disponible selon les besoins de l'entreprise

Ce que vous apportez au poste :

- Connaissance générale en menuiserie, électricité, plomberie, etc.
- Bonnes habiletés et dextérité manuelles
- Débrouillardise et autonomie pour être capable de régler seul(e) certains problèmes
- Souci de la qualité de ton travail
- Facilité à travailler seul(e) ou en petite équipe
- Capacité à transporter des immeubles, car un effort physique est requis

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à Norman.Belhumeur@equipespectra.ca en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.