

# G R O U P E C H

## L'ÉQUIPE SPECTRA / EVENKO ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES

### Renseignements de base :

- Titre du poste : Commis ou stagiaire à la paie
- Service : Paie
- Contrat de mai à fin aout 2019

### Raison d'être du poste :

Sous la supervision de la gestionnaire du département de la Paie, le titulaire de ce poste participe à la production de la paie durant les événements pour l'ensemble des compagnies de l'Équipe Spectra.

### Responsabilités principales :

- Ouvrir les dossiers des nouveaux employés dans le logiciel de paie
- Maintenir à jour toutes les modifications sur les dossiers des employés
- Vérifier les feuilles de temps et faire les corrections nécessaires suivant les normes du travail
- Compiler et codifier les feuilles de temps puis les saisir dans le logiciel de paie.
- Trier les talons de paie par édifices, par étages et par département puis faire la distribution
- Tenir à jour le classement
- Compléter différents rapports dans Excel (remises aux gouvernements, registre de paie, etc.)
- Compléter les différents documents reliés à la paie des employés provenant de l'extérieur tel que : Assurance emploi, confirmation d'emploi, revenu Canada, revenu Québec, etc.

### Exigences et profil recherchés :

- Capacité à travailler avec des échéanciers serrés, avec exactitude et avec diligence
- Diplomatie, patience, tolérance et discrétion
- Concentration et sens logique
- Bon sens de l'organisation
- Excellente connaissance des logiciels pour Windows : Word, Excel et Outlook

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) au plus tard le 17 avril 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé.  
Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'ÉQUIPE  
**SPECTRA**