

# G R O U P E C H

## L'ÉQUIPE SPECTRA ET LEURS COMPAGNIES AFFILIÉES

### DESCRIPTION DE POSTE

#### Renseignements de base :

- Titre du poste : Coordonnateur(trice) – Rédacteur(trice) aux ventes de commandites
- Service : Commandites et expérience client
- Poste permanent à temps plein

#### Raison d'être du poste :

Sous la supervision du Directeur des ventes - Commandites pour les ventes commandites, le titulaire de ce poste sera responsable de rédiger et de mettre en page plusieurs types de documents de ventes, de suivis, de rapports divers dans une approche créative tout en visant l'excellence et l'innovation.

#### Responsabilités principales :

- Mettre à jour des dossiers complets des clients de l'entreprise
- Assurer une vigie des nouveautés et des grandes tendances dans le domaine des commandites.
- Préparer des rapports divers pour les départements
- Assurer la gestion administrative du département de Conception et de Rédaction.
- Effectuer des suivis auprès du client et de ses besoins
- Soutenir l'équipe en mettant à jour le portfolio des clients en commandites ainsi que leurs campagnes de publicité et de promotion
- Toutes autres tâches connexes

#### Exigences et profil recherchés :

- Baccalauréat en marketing ou en communication ou expérience pertinente à la fonction
- Expérience d'au moins 3 à 5 ans en conception et en rédaction dans le domaine des commandites culturelles ou sportives ou dans le domaine du marketing expérientiel
- Parfaitement bilingue anglais et français, à l'écrit et à l'oral un atout
- Démontre de fortes aptitudes pour la pensée stratégique, la vision 360 et la créativité
- Joueur d'équipe, créatif, en mode solution qui peut travailler sous pression avec beaucoup d'autonomie dans des délais courts
- Habile rédacteur avec une approche dynamique
- Connecté sur les grandes tendances et peut composer dans un environnement en constante évolution

Les personnes intéressées devront acheminer leur CV par courriel à [hr@groupech.ca](mailto:hr@groupech.ca) au plus tard le 8 mai 2019 en écrivant le nom du poste dans l'objet du courriel.

Nous remercions tous les candidats qui ont postulé.  
Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

